МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

РАССЛЕДОВАНИЕ ПОЖАРОВ

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы

по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность
уровень специалитета (все формы обучения)

по направлению подготовки 20.03.01
Техносферная безопасность уровень бакалавриата
(все формы обучения)

Екатеринбург
2022

Расследование пожаров: методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы. Специальность 20.05.01 Пожарная безопасность, направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность/ сост. Е.В. Выгузова. – 4-е изд., доп. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 24 с.

Автор-составитель: доцент кафедры КИТЭ, доцент, кандидат педагогических наук, полковник вн. службы Е.В. Выгузова

Рассмотрено на заседании кафедры КИТЭ
«07» июля 2022 г., протокол № 13.

Методические рекомендации разработаны в помощь курсантам, слушателям и студентам, обучающимся в Уральском институте ГПС МЧС России по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность и 20.03.01 Техносферная безопасность для успешного выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине «Расследование пожаров».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения ……..……... 4
2. Руководство курсовой работой ……... 6
3. Порядок выполнения курсовой работы …….. 6
4. Требования к оформлению курсовой работы …… 8
5. Рецензирование курсовой работы …….. 13
6. Защита курсовой работы …….. 15

Приложения

1. Задание на выполнение курсовой работы …….. 17
2. План-график выполнения курсовой работы ..…… 18
3. Таблица выбора исходных данных курсовой работы …….……..... 19
4. Варианты исходных данных курсовой работы ...……... 19
5. Образец оформления титульного листа курсовой работы …...…… 23
6. Рецензия на курсовую работу …….. 24

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа является важной формой контроля теоретических знаний и практических навыков обучающихся, приобретенных в результате изучения дисциплины «Расследование пожаров».

Курсовая работа по учебной дисциплине «Расследование пожаров» (далее – курсовая работа) является одним из основных видов самостоятельной работы курсантов, слушателей и студентов (далее – обучающиеся), выполняемой с целью закрепления, углубления и обобщения знаний по учебной дисциплине, овладения методами научных исследований, формирования навыков решения профессиональных задач в ходе научного исследования.

Задачами выполнения курсовой работы являются:

– выработка навыков проведения научных исследований;

– овладение методами сбора и обработки информации;

– сопоставление теоретических положений с данными, полученными в ходе исследований;

– формирование выводов и практических рекомендаций по осуществлению деятельности органов дознания ГПН ФПС.

Курсовая работа является формой отчетности по самостоятельной работе обучающегося, содержащей систематизированные сведения по определенной теме. Также работа является важной формой контроля знаний, умений и навыков обучающихся, приобретенных в результате изучения дисциплины «Расследование пожаров».

Курсовая работа представляет собой углубленное изучение (самостоятельное научное исследование) обучающимися одной из проблем в сфере деятельности должностных лиц органов дознания государственного пожарного надзора ФПС по осуществлению уголовно-процессуальной деятельности в рамках предоставленных полномочий, представленное в виде стандартно оформленной письменной работы.

Курсовая работа как любое исследование должна отвечать ряду обязательных требований:

– самостоятельность;

– анализ законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативных документов и литературы по теме исследования;

– связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки, практики деятельности органов дознания государственного пожарного надзора ФПС;

– наличие у автора работы собственных суждений по проблемным вопросам темы исследования;

– логичность изложения, убедительность представленного фактологического материала, аргументированность выводов и умозаключений;

– научно-практическая значимость работы.

Также курсовая работа должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы исследования с анализом практики, показывать общую и правовую культуру обучающегося.

Критерии допуска к защите: практический материал соответствует действующему законодательству, задание выполнено правильно; оформлены необходимые процессуальные документы. Применены основные методы, способы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи информации.

Критерии не допуска к защите: практический материал не соответствует действующему законодательству, задание выполнено не в полном объеме; не оформлены необходимые процессуальные документы. Обучающийся не понимает основных методов, способов и средств поиска, систематизации, обработки и передачи информации.

II. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Общее руководство и контроль за организацией выполнения и защиты курсовых работ осуществляет председатель методической секции.

Непосредственное руководство за выполнением курсовой работой осуществляет доцент, старший преподаватель, преподаватель кафедры КИТЭ ведущий занятия в данной учебной группе (далее – руководитель работы).

В обязанности руководителя входит:

– разработка задания *(Приложение 1)* и плана-графика *(Приложение 2)* выполнения курсовой работы;

– проведение консультаций по методике выполнения курсовой работы и по ее содержанию;

– контроль хода выполнения курсовой работы и своевременного представления ее к защите;

– составление письменной рецензии на работу, организация и проведение ее защиты.

III. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Основные этапы выполнения курсовой работы:

– выбор темы курсовой работы;

– получение задания на выполнение работы;

– подбор и изучение литературы (законодательных и иных нормативных правовых актов, монографий, статей и др.) и других материалов для курсовой работы;

– составление плана курсовой работы;

– выполнение работы в соответствии с методическими указаниями по выполнению курсовой работы;

– представление курсовой работы руководителю;

– доработка курсовой работы с учетом замечаний и рекомендаций

руководителя;

– защита курсовой работы.

Выбор темы (исходных данных) курсовой работы осуществляется в соответствии с таблицей *(Приложения 3 и 4)*. Исходные данные, необходимые для курсовой работы выбираются по последним двум цифрам номера зачетной книжки.

Задание на курсовую работу является индивидуальным. Выдача задания на курсовую работу производится не позднее, чем за 3 месяца до защиты.

В период выполнения курсовой работы руководитель проводит консультации.

Обучающийся обязан регулярно посещать консультации руководителя, представлять ему материалы курсовой работы, согласовывать содержание и ход выполнения намеченных этапов, устранять указанные руководителем недостатки.

При выполнении курсовой работы обучающиеся должны:

– уяснить сущность предстоящей работы и ее практическую значимость;

– усвоить разделы теоретического курса, на основании которых будет выполняться работа;

– выдвинуть научную (рабочую) гипотезу;

– собрать и обработать информацию по теме;

– изучить и критически проанализировать полученные материалы;

– систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;

– самостоятельно решить задачи, поставленные перед ними в задании на курсовую работу;

– научиться квалифицированно использовать руководящие и нормативные документы, понимать их требования, при необходимости обосновывать отступления их от требований;

– логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

Выполнение курсовой работы может быть заменено обучающемуся на выполнение научно-исследовательской или творческой работы. Решение о замене принимается на заседании кафедры и утверждается заместителем начальника института по учебной работе.

Выполненная курсовая работа вместе с заданием на ее выполнение представляется руководителю на рецензирование не менее чем за 10 дней до защиты.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работа выполняется на нелинованных листах (формат А 4). Работа должна быть сброшюрована, иметь титульный лист, оформленный по правилам *(Приложение 5),* содержание, структурированный текст, включающий таблицы, диаграммы и графики, список использованных источников и литературы и приложения.

Текст работы объемом 30-35 листов формата А 4 (без учета приложений) печатается на одной стороне листа в текстовом редакторе Word; шрифтом Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5; отступ – 1,25; поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Все страницы нумеруются арабскими цифрами, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). Нумерация страниц: положение – вверху страницы, выравнивание – от центра, титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц, но номера страниц на них не ставят. На последнем листе списка источников и литературы ставится дата выполнения работы и подпись слушателя с расшифровкой.

Обязательные элементы работы: план (оглавление), список использованных источников и литературы.

Подбирая и изучая литературу, законодательные и иные нормативные правовые акты, статистические данные и практический материал целесообразно делать выписки, фиксировать возникшие в связи с этим мысли, замечания и предложения.

Подобрав и изучив исходный материал по теме работы, обучающийся приступает к составлению развернутого плана. План предполагает наличие разделов, каждый из которых включает несколько подразделов (параграфов) и т.д.

Структура курсовой работы, как правило, должна включать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы.

Курсовая работа начинается **введением** (объемом 3-4 стр.). Во введении указываются актуальность и значимость темы, степень ее разработанности в литературе, формулируется проблема, определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме. Затем ставится цель работы, и обозначаются задачи, необходимые для ее достижения. Далее в работе указываются и характеризуются основные источники статистической информации, практические материалы и методы работы.

В конце введения следует поместить краткий пересказ содержания глав и параграфов работы. Введение демонстрирует степень самостоятельности и глубины исследования.

Основную часть работы (объемом 25 – 30 стр.) рекомендуется разделить на 2 главы, в параграфах которых излагаются теоретические аспекты деятельности органов дознания ГПН ФПС, на основе анализа опубликованной литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы, формулируются позиция, точка зрения автора (теоретическая часть); описываются проведенные обучающимся наблюдения, методика исследования, анализ статистических данных, оформленный материал предварительной проверки по факту пожара (практическая часть).

В **первой главе** (объемом 8 – 12 стр.) необходимо раскрыть теоретические аспекты деятельности органов дознания ГПН ФПС по реализации предусмотренных действующих законодательством функций, предусмотренные вариантом исходных данных по работе (согласно перечня теоретических вопросов).

Раскрывая содержание первой главы, необходимо сформулировать основные понятия, которые будут использованы в работе, рассмотреть современное состояние теории изучаемого вопроса, проанализировать статистические данные, опубликованные по данной теме в различных изданиях, показать существующую проблематику вопроса, должны быть подробно представлены пути решения выявленной проблемы. Приводимые сведения должны быть снабжены ссылками на первоисточники.

Во **второй главе** (объемом 10 – 30 стр.) необходимо сформировать материал производства предварительной проверки по факту пожара согласно полученному варианту задания. Материал предварительной проверки должен содержать: рапорт начальника караула, рапорт дознавателя об обнаружении признаков преступления, объяснения лиц, запросы, протокол осмотра места пожара с приложениями (например, фототаблица), постановление о возбуждении или об отказе в возбуждении уголовного дела и иные документы, оформляемые в рамках ст. 144 УПК РФ. Материал должен быть оформлен в соответствии с требованиями по наличию описи, листа заверителя.

Каждая глава заканчивается промежуточным выводом.

Введение, каждая глава и параграфы (должны быть соответственным образом пронумерованы), заключение, список используемых источников и литературы, приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовок, соответствующий содержанию и напечатанный прописными буквами. Заголовки структурных элементов располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания. Параграфы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом.

Если в работе имеются таблицы, схемы, графики, диаграммы и прочий вспомогательный материал, то он выносится в приложение.

Если табличный материал располагается по тексту работы, то он должен обязательно иметь комментарий. Каждой таблице присваивается порядковый номер, она должна иметь название с указанием периода, к которому относятся систематические данные, источник с указанием конкретных страниц, из которых заимствована информация или сама таблица.

В ходе выполнения работы необходимо использовать библиографический аппарат. Библиографический аппарат – весьма значимая часть работы. Во-первых, это ценное указание на источники по теме работы для тех, кто будет ее читать; во-вторых, он позволяет судить о научной культуре автора, глубине его проникновения в тему и этичности его позиции по отношению к авторам используемых источников.

Библиографический аппарат может быть оформлен в виде библиографических ссылок на печатные и электронные источники, которые указываются в библиографическом списке. Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа. Библиографические ссылки следует оформлять по **ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»**.

Ссылки нумеруют в последовательном порядке в пределах каждой страницы. На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают сначала.

При оформлении ссылок допустимы некоторые отклонения от общих правил библиографического описания источников. Так, если ссылка включена в текст, то на нее распространяются правила оформления текста, а не библиографического описания. Например, в тексте названия книг даются в кавычках, а в библиографическом списке – без кавычек, инициалы авторов в ссылке должны идти перед фамилией, а в списке – вслед за фамилией. Между областями описания знак «точка и тире» можно заменить точкой, допускается использование форм краткого описания.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать так: «Цит. по:» либо «Цит. по ст.:». Если невозможен плавный логический переход к ссылке от текста, к которому она относится, то пользуются начальными словами «См.», «См. об этом». Когда надо подчеркнуть, что источник, на который дается ссылка, – лишь один из многих, где подтверждается или высказываются, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях пишут: «См., например,», «См., в частности,». Когда нужно

показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «См. также:».

По месту расположения относительно основного текста работы библиографические ссылки бывают: 1) внутритекстовые, т.е. являющиеся неразрывной частью основного текста; 2) подстрочные, т.е. вынесенные из текста вниз страницы; 3) затекстовые, т.е. вынесенные за текст всего произведения или его части.

Внутритекстовые ссылки используют, когда значительная часть ссылки вошла в основной текст работы так органично, что изъять ее невозможно. Тогда в скобках указывают лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте), или только номер страницы (если ссылка повторная).

Подстрочные ссылки на источники дают в тексте работы, если ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно.

Если ссылки приводят в конце страницы в виде подстрочных ссылок, для связи их с текстом используют знаки сносок в виде цифры или звездочки. Если ссылок более четырех, то использовать звездочки нецелесообразно.

Все сноски и подстрочные примечания печатаются на той странице, к которой они относятся (тем же шрифтом, что и основной текст, но меньшим кеглем – 10-м).

Полное описание источника дается только при первой сноске. При повторных ссылках вместо заглавия пишут «Указ. соч.». Если несколько ссылок на один тот же источник размещается на одной странице, то в сносках пишут «Там же» и номер страницы, на которую дается ссылка.

Существует несколько способов связи основного текста работы с описанием источника. Обычно для этой цели служит порядковый номер источника, указанного в библиографическом списке, а в основном тексте этот номер берется в квадратные скобки. При указании в основном тексте на страницу источника последняя также заключается в квадратные скобки; например: [73. С.62], что означает: источник 73, страница 62.

Когда в основном тексте упомянуты фамилия автора и заглавие статьи, в подстрочной ссылке можно ограничиться описанием самого издания. В тех случаях, когда приходиться оперировать большим числом источников, применяют затекстовые библиографические ссылки.

В заключении (объемом 2-3 стр.) подводятся итоги работы, формулируются важнейшие выводы, представляются сделанные на основе этих выводов суждения о развитии изученных процессов, к которым пришел автор, предлагаются и обсуждаются дальнейшие пути изучения проблемы и рекомендации о возможности внедрения полученных результатов исследования в практику и т.д.

Список использованных источников и литературы, необходимый для написания работы, подбирается обучающимся самостоятельно. Основой для написания работы должны служить:

– законодательные и иные нормативные правовые акты (Конституция Российской Федерации; федеральные законы и законы Российской Федерации; указы и распоряжения Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации, Правительства субъектов Российской Федерации; приказы и распоряжения министерств и ведомств и др.);

– научная литература, статьи и другие материалы периодической печати;

– практические материалы (например: материалы судебной, следственной практики);

– словари и справочники;

– статистические материалы.

Рекомендуется использование литературы, изданной в последние 5 лет. При подборе и чтении литературы необходимо сначала ориентироваться на фундаментальные работы (монографии и научные труды), затем дополнять свои знания за счет периодических изданий.

Список литературы – это органическая часть любой научной работы. Список включает в себя цитируемые в данной работе просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме. В список литературы включаются источники, на которые ссылается обучающийся в тексте курсовой работы.

При составлении списка литературы может быть использован один из следующих вариантов расположения литературы в списке:

– алфавитное;

– по типам документов;

– систематическое;

– по мере использования (по главам и разделам);

– хронологическое и др.

Расположение материала в списках определяется автором курсовой работы, по согласованию с руководителем. В любом случае внутри разделов сведения об источниках располагаются в алфавите библиографического описания (автор или заглавие).

Алфавитное расположение источников означает, что выдерживается строгий словный алфавит заголовков библиографического описания (авторов или заглавий). Этот способ расположения записей аналогичен расположению карточек в алфавитном каталоге библиотек. Отдельно выстраивается алфавитный ряд на кириллице (русский язык, болгарский и т. п.) и ряд на языках с латинским написанием букв (английский, французский, немецкий и т.п.).

При *расположении по типам документов* материал в списке литературы располагается сначала по типам изданий: книги, статьи, официальные документы, стандарты и т.д., а внутри раздела – по алфавиту (автор или заглавие).

Систематическое расположение означает деление списка на разделы по отраслям науки. При этом за основу можно брать известные системы классификаций, например библиотечные. В этом случае список напоминает разделы систематического каталога библиотеки.

Расположение по мере использования (по главам и разделам). Простая структура такого списка неудобна в связи с тем, что в нем трудно ориентироваться и искать нужный источник. Такой способ чаще всего применяют в небольших статьях (докладах), где список использованных источников небольшой. Чаще всего такой способ применяется в крупных научных изданиях – монографиях. При этом есть определенное неудобство, которое заключается в том, что один и тот же источник, используемый в нескольких разделах, будет включен в список несколько раз.

Хронологическое расположение материала используется чаще всего в работах исторического характера, где важно показать периоды и обратить внимание на то, в какое время был опубликован тот или иной источник.

Расположение материала диктуется видами изданий, описание которых включены в список литературы (например, если в списке стандартные документы, то удобнее располагать их по мере возрастания номеров – в номерном порядке и т. д.). Основой списка источников (литературы) является библиографическое описание издания, которое и позволяет выстроить список в той или иной логике.

Порядок оформления библиографических записей определен **ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»**.

Список использованных источников и литературы должен содержать не менее 10 библиографических записей, в том числе электронные источники информации.

V. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Письменная рецензия на курсовую работу (проект) составляется руководителем в свободной форме. В ней должно быть отражено соответствие выполненной работы заданию, оценка содержания работы и качества ее оформления.

Если представленная курсовая работа соответствует предъявляемым к ней требованиям, то руководитель допускает ее к защите.

Курсовая работа, признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается обучающемуся на доработку.

Оформленную курсовую работу обучающийся должен подписать, поставить дату и сдать на проверку. Представленная на проверку работа должна быть зарегистрирована. Без регистрации работа считается несданной. Проверка работы руководителем осуществляется только после ее регистрации.

По итогам проверки работы руководитель оформляет письменную рецензию *(Приложение 6)*. Рецензия должна быть строго индивидуальна. В ней руководитель отмечает:

– соответствие содержания курсовой работы теме и заданию;

– глубину раскрытия темы;

– четкость поставленной цели;

– соответствие содержания работы поставленным задачам, логичность структуры работы;

– личный вклад автора работы в разработку темы;

– степень оригинальности и самостоятельность выводов;

– инициативность, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;

– использование в работе современных аналитических приемов, средств современной вычислительной техники;

– качество использованных источников информации;

– недостатки работы;

– достоинства, особо выделяющие курсовую работу;

– возможность практического использования результатов работы или ее отдельных частей в практической деятельности органов государственного пожарного надзора;

– другие вопросы.

В рецензии также формулируются вопросы, на которые обучающийся должен обратить внимание при защите.

Руководитель воздерживается от оценки работы, ограничиваясь только рекомендацией работы к защите. В некоторых случаях рекомендуется доработать курсовую работу. При доработке обучающийся должен учесть все замечания руководителя, отмеченные в рецензии, и вновь сдать ее вместе с первым вариантом и рецензией.

Работа, не отвечающая предъявленным требованиям, возвращается обучающемуся для переработки в соответствии с замечаниями руководителя, содержащимися в рецензии, исправления или написания новой работы. При этом указываются все имеющиеся недостатки по выполнению работы и даются рекомендации по их устранению.

При получении неудовлетворительной оценки обучающийся обязан повторно выполнить работу или переработать прежнюю, устранив недочеты.

Повторно выполненная работа сдается вместе с первым вариантом работы и рецензией на нее.

К защите допускается окончательный вариант работы, оформленный в соответствии с принятыми требованиями и получивший положительную рецензию руководителя.

VI. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовой работы обучающимся проводится в сроки, определяемые кафедрой, по согласованию с учебным отделом (факультетом).

Защита работы предполагает краткое изложение, в форме доклада, обучающимся ее основных положений и итогов работы над проблемой, выводов и рекомендаций, а также ответы на вопросы, беседу по содержанию работы или источникам и литературе. Изучив рецензию, обучающийся дает пояснения по существу критических замечаний по содержанию работы, отвечает на вопросы руководителя, аргументированно обосновывает свои выводы.

Продолжительность выступления (доклада) – 5 минут.

В целях повышения эффективности и степени усвоения возможно использование наглядного материала.

При защите работы обучающийся должен быть готов:

– к краткому изложению основного содержания работы и ее результатов;

– к собеседованию по отдельным ключевым моментам работы;

– ответу на дополнительные и уточняющие содержание работы вопросы.

Работа может быть зачтена только в результате ее успешной защиты в установленные сроки.

Результаты защиты оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Руководитель работы (комиссия) проставляет оценку на титульном листе курсовой работы, в ведомости, зачетной книжке обучающегося и заверяет подписью. Проставляются только положительные оценки.

Оценку ***«отлично»*** получают те работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала, полученного на основе статистических данных, характеризующих деятельность органов государственного пожарного надзора (управлений, отделов, отделений или инспекций), а также

глубоких теоретических знаний учебного материала дисциплины и материала работы.

Оценка ***«хорошо»*** ставится тогда, когда в работе полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку ***«удовлетворительно»*** обучающийся получает в случае, когда не может точно и ясно ответить на замечания руководителя, не полностью владеет материалом работы, дает нечеткие объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

Оценку ***«неудовлетворительно»*** обучающийся получает в случае, когда не может точно и ясно ответить на замечания руководителя, не владеет материалом работы, не может дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

Оценка, полученная на защите, учитывает как содержание работы, так и ответы слушателя на вопросы.

При получении неудовлетворительной оценки обучающийся обязан повторно выполнить работу по новой теме или переработать прежнюю.

Защита курсовых работ, в том числе и повторная, лиц, обучающихся по очной форме обучения, должна завершиться до начала экзаменационной сессии.

Обучающийся, не защитивший в установленный срок свою курсовую работу, к экзаменационной сессии не допускается.

К сдаче зачета по дисциплине «Расследование пожаров» допускаются лишь те обучающиеся, которые успешно выполнили и имеют положительные оценки по результатам защиты курсовой работы.

Если обучающийся не смог представить курсовую работу к защите в установленный срок по уважительной причине (болезни и т.п.), то в этом случае вопрос о допуске решается в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами по организации учебного процесса.

Для обучающихся по заочной форме обучения вызов на лабораторно-экзаменационную сессию оформляется лишь при наличии допуска к защите курсовой работы, а непосредственно защита курсовых работ может проводиться во время сессии.

Если при рецензировании или защите работы выясняется, что обучающийся не является ее автором, защита прекращается, и обучающийся обязан написать работу самостоятельно.

После успешной защиты обучающемуся курсовая работа не возвращается, а вместе с рецензией руководителя сдается на кафедру, регистрируется в специальном журнале и хранится на кафедре 2 года.

Лучшие работы могут быть рекомендованы кафедрой на конкурс научных работ, использованы для выступления на конференциях.

Приложение 1

МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра криминалистики и инженерно-технических экспертиз

ЗАДАНИЕ № _____
(номер зачетной книжки)
на выполнение курсовой работы
по дисциплине «Расследование пожаров»

курсанту, слушателю, студенту

_____
(курс, факультет, № учебной группы, специальное звание,

_____
фамилия, имя, отчество)

Тема курсовой работы:
«_____»
Срок выполнения и сдачи завершенной курсовой работы _____
(месяц, год)
Руководитель работы:

_____
(должность, специальное звание) (подпись) (фамилия, инициалы)
Задание к исполнению получил

_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата получения задания _____

Консультации по курсовой работе с указанием относящихся к ней разделов (подразделов, глав, параграфов)

Наименование раздела (подразделов, глав, параграфов)	Дата проведения консультации	Затраченное время	Фамилия, инициалы консультанта	Подпись лица, проводившего консультацию

Приложение 2

ПЛАН-ГРАФИК

выполнения курсовой работы
по дисциплине «Расследование пожаров»

Тема курсовой работы:
«_____»

Курсант, слушатель, студент

_____
(курс, факультет, № учебной группы, специальное звание, фамилия, имя, отчество)

№ п\п	Разделы, подразделы и их содержание	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении задания
1	2	3	4

Руководитель работы:

_____
(должность, специальное звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

План-график получил

_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата получения _____

Приложение 3

Таблица выбора исходных данных курсовой работы при выполнении теоретической части работы

Предпоследняя цифра зачетной книжки	Последняя цифра номера зачетной книжки										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	2	13	14	15	16	17	18	19	20	12	11
	3	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	4	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
	5	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
	6	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
	7	61	62	63	64	65	1	7	5	6	4
	8	10	11	12	15	17	18	23	28	5	6
	9	11	24	4	1	8	3	38	25	9	53
	0	8	12	25	47	12	3	34	39	6	10

Приложение 4

Варианты исходных данных курсовой работы при выполнении теоретической части работы

1. Этапы формирования и развития уголовно–процессуальной деятельности органов дознания государственного пожарного надзора.
2. Органы дознания государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы как субъекты уголовного процесса.
3. Процессуальный статус органов дознания, их задачи и функции в уголовном процессе.
4. Сущность, структура и виды уголовно–процессуальной деятельности органов дознания государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы.
5. Порядок взаимодействия органов дознания государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы МЧС России с органами внутренних дел Российской Федерации при раскрытии и расследовании преступлений, связанных с пожарами.
6. Деятельность органов дознания государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы при расследовании преступлений по делам о пожарах.
7. Компетенция органов дознания государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы.

8. Субъекты органов дознания государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы, уполномоченные на осуществление уголовно–процессуальной деятельности.
9. Компетенция начальника органа дознания государственного пожарного надзора в уголовном процессе.
10. Компетенция начальника подразделения дознания органов государственного пожарного надзора в уголовном процессе.
11. Права, обязанности и ответственность дознавателя органов дознания государственного пожарного надзора ФПС МЧС России.
12. Пределы полномочий начальника органа дознания, начальника подразделения дознания, их правовой статус.
13. Прием сообщений о преступлениях и иных происшествиях органами государственного пожарного надзора ФПС МЧС России.
14. Регистрация сообщений о преступлениях и иных происшествиях органами государственного пожарного надзора ФПС МЧС России.
15. Предварительная проверка заявлений (сообщений) о преступлениях, связанных с пожарами.
16. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела по пожару.
17. Основания и процессуальный порядок отказа в возбуждении уголовного дела.
18. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.
19. Понятие подследственности и ее виды.
20. Процессуальный порядок передачи сообщений по подследственности.
21. Классификация преступлений, связанных с пожарами.
22. Уголовно–правовая характеристика преступлений, связанных с пожарами.
23. Уголовно–правовая характеристика состава преступления, предусмотренного ст. 168 УК РФ.
24. Уголовно–правовая характеристика состава преступления, предусмотренного ст. 219 УК РФ.
25. Уголовно–правовая характеристика состава преступления, предусмотренного ст. 261 УК РФ.
26. Критерии тяжкого вреда здоровью человека как обязательный признак состава преступления, предусмотренного ст. 219 УК РФ.
27. Разграничение составов преступлений, предусмотренных ст. 168, 219, 261 УК РФ.
28. Понятие и виды доказательств в уголовном процессе.
29. Вещественные доказательства в уголовном процессе.
30. Понятие следственного осмотра и его виды.
31. Общие правила производства следственного осмотра. Цели и задачи осмотра места пожара.
32. Участники осмотра. Роль и процессуальный порядок участия специалистов в осмотре места пожара.

33. Методика осмотра места пожара. Зоны осмотра места пожара.
34. Современное технико–криминалистическое обеспечение осмотра места пожара.
35. Стадии осмотра места пожара. Статический и динамический осмотр.
36. Процессуальный порядок изъятия и упаковки вещественных доказательств и иных предметов с места пожара.
37. Следственные версии, выдвигаемые по результатам осмотра места пожара. Планирование осмотра.
38. Криминалистическая фотография и видеозапись хода и результатов осмотра места пожара.
39. Сущность и процессуальный порядок производства дознания органами государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы.
40. Процессуальные сроки: сущность и порядок исчисления.
41. Особенности производства дознания в сокращенной форме.
42. Понятие, классификация и общие правила производства следственных действий.
43. Роль эксперта и специалиста при производстве следственных действий. Применение технических средств при производстве следственных действий.
44. Выполнение неотложных следственных действий органами дознания ГПН ФПС по уголовным делам, по которым производство предварительного следствия обязательно.
45. Исполнение указаний прокурора и поручений следователя органами ГПН ФПС.
46. Допрос: понятие, виды и тактика производства.
47. Процессуальный порядок проведения допроса потерпевшего, его права и обязанности.
48. Процессуальный порядок проведения допроса свидетеля, его права и обязанности.
49. Процессуальный порядок проведения допроса подозреваемого, его права и обязанности.
50. Процессуальный порядок и особенности проведения допроса несовершеннолетних.
51. Очная ставка: понятие и тактика производства.
52. Осмотр: понятие, виды и тактика производства.
53. Освидетельствование: понятие и тактика производства.
54. Обыск и выемка: понятие и тактика производства.
55. Следственный эксперимент: понятие и тактика производства.
56. Оформление протокола следственных действий.
57. Процессуальный статус эксперта.
58. Процессуальный статус специалиста.
59. Содержание и структура обвинительного акта.

60. Содержание и структура обвинительного постановления.
61. Прекращение и приостановление дознания.
62. Деятельность органов дознания государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы при расследовании преступлений по делам о пожарах.
63. Основные принципы и формы взаимодействия органов дознания государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы с правоохранительными органами при расследовании преступлений, связанных с пожарами.
64. Меры процессуального принуждения.
65. Назначение судебных экспертиз и использование их результатов при расследовании пожаров.

Варианты исходных данных курсовой работы при выполнении практической части работы

При выполнении практической части работы обучаемые оформляют документы, входящие в материалы предварительных проверок (доследственных проверок) по фактам пожаров. Материалы предварительной проверки формируются по фактам пожаров, произошедших на определенных объектах. Объекты выбираются согласно последней цифре зачетной книжки. При выборе объекта необходимо учитывать субъект РФ, в котором обучаемые, либо проходят практику, либо осуществляют профессиональную деятельность.

Последняя цифра номера зачетной книжки	Объект
1-3	Пожары на транспорте
4-5	Лесные пожары
6-8	Пожары на объектах жилого фонда
9-0	Пожары в складских и производственных зданиях

Приложение 5

МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра: криминалистики и инженерно-технических экспертиз
Дисциплина: Расследование пожаров

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема: «Организация и осуществления предварительной проверки по факту пожара»

Выполнил _____
(специальное звание, курс, № учебной группы,
_____
Фамилия, инициалы)
Проверил _____
(должность, специальное звание,
_____
Фамилия, инициалы)

Дата защиты: «___»_____20___г.
Оценка:

_____

_____
(подпись преподавателя)

Екатеринбург, 20___

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу по дисциплине «Расследование пожаров»

Курсанта, слушателя (студента)

_____

(специальное звание, фамилия, имя, отчество, курс, факультет, № учебной группы)

Наименование темы:

«_____»_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Рецензент

_____

(дата) (подпись)

С рецензией ознакомлен _____ _____

(дата) (подпись курсанта, слушателя, студента)